

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Онуфриенко А.Ф.

«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СУДЕ» ПМ.03

Базовый уровень

Специальность

40.02.03 Право и судебное администрирование

(код и наименование специальности)

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по поиску правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов
- пользоваться системой электронного документооборота
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда
- использовать компьютер на участке статистического учета

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант",
- "Консультант Плюс"
- поисковые системы в сети Интернет
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Процесс освоения профессионального модуля направлен на формирование определенных общих и профессиональных компетенций.

Учебная дисциплина «Информатизация деятельности суда» участвует в реализации следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.3 - Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5 – Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных результатов:

ЛР.1.3 готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

ЛР.7.2 осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

ЛР.7.3 готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Рабочая программа профессионального модуля «**Информатизация деятельности суда**» – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО: **40.02.03 Право и судебное администрирование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Информатизации деятельности суда** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в соответствующей области при наличии среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется;
- рабочая программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации и переподготовке работников связи при наличии профессионального образования.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).	уметь: - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; знать: - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; - поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.	Текущий контроль Зачеты по производственной практике Квалификационный экзамен
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	уметь: - использовать компьютер на участке статистического учета. знать: - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.	Текущий контроль Зачеты по производственной практике Квалификационный экзамен

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	292
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	176
в том числе:	
теоретические занятия	88
практические занятия	88
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
в том числе индивид проект	8
Производственная практика	36
<i>Итоговая аттестация в форме диф зачёта в 5 семестре</i>	

4.1. Объем и содержание профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»
Тематический план профессионального модуля «Информатизация деятельности суда»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса /урсов							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		индивид проект входит в состав с.р. обуч	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. теоретические занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.3, 1.5	Раздел 1. МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда	128	88	44	44	-	40	-	4	-	-
ПК 1.3, 1.5	Раздел 2. МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства	128	88	44	44	-	40	-	4	-	-
	Учебная практика	-						-		-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								-	36
	Всего:	292	176	88	88	-	80	-	8	-	36

4.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.03		256	
Информатизация деятельности суда			
МДК.03.01. Информационные технологии в деятельности суда		128	
	Тема 1.1 Теоретические основы правовой информатики		
Тема 1.1.1 Информационные технологии и информационные системы	Содержание учебного материала		
	1. Понятие информационной технологии и информационной системы.	8	1,2
	2. Классификация информационных систем.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.1.2 Электронный документооборот.	Содержание учебного материала	8	1,2,3
	1. Понятия электронного документа и электронного документооборота		
	2. Электронная подпись		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Тема 1.2 Технология работы в справочных правовых системах		
Тема 1.2.1 Назначение и возможности справочных правовых систем.	Содержание учебного материала	8	1,2,3
	1. Роль справочных правовых систем в деятельности суда.		
	2. Основные возможности справочных правовых систем		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
Тема 1.2.2 Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс»	Содержание учебного материала	8	1,2,3
	1. Структура единого информационного массива справочной правовой системы «КонсультантПлюс».		
	2. Запуск системы и получения справочной информации.		
	3. Поиск документов.		
	4. Работа со списком документов		
	5. Работа с текстом документа		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	22	
	Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс»		
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам.	17	
Тема 1.2.3 Технология работы в	Содержание учебного материала	12	

справочной правовой системе «Гарант»	1	Общие сведения о системе.		1,2,3
	2	Основы работы и особенности интерфейса системы.		
	3	Поиск документов.		
	4	Работа со списками документов		
	5	Работа с текстом документа		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия Технология работы в справочной правовой системе «Гарант»		22	
	Самостоятельная работа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам.		17	
	Консультации		4	
МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства			128	
Тема 2.1. ГАС «Правосудие».	Содержание учебного материала			1,2,3
	1	Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ. Описание системы и документация.	8	
	2	Цели, область применения отдельных подсистем.		
	3	Функциональные возможности подсистемы «Портал государственной автоматизированной системы “Правосудие”»		
	4	Техническая поддержка (Банк судебных решений; Ведомственная статистика Судебного департамента; Видеоконференцсвязь; Документооборот и Обращения граждан; Интернет-Портал; Обеспечение безопасности информации; Связь и передача данных; Судебное делопроизводство и статистика.)		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия ГАС «Правосудие»		8	
	Самостоятельная работа проработка конспектов.		6	
Тема 2.2. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации.	Содержание учебного материала		8	1,2,3
	1	Информационная система "Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации"		
	2	Состав, назначение и решаемые функциональные задачи.		
	3	Автоматизация судебного делопроизводства Апелляционной коллегии Верховного Суда, в судебных коллегиях Верховного Суда по гражданским, уголовным, административным делам, по делам военнослужащих, в Коллегии по экономическим спорам и Дисциплинарной коллегии Верховного Суда, в Президиуме Верховного Суда, Управления Верховного Суда по организационному обеспечению рассмотрения обращений.		
	4	Электронный банк судебных документов.		
	5	Информационно-справочная система Верховного Суда.		
	6	Судебная статистика Верховного Суда.		

	7	Поддача документов в Верховный Суд в электронном виде.		
	8	Ведение общего делопроизводства и документооборота.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации.		8	
	Самостоятельная работа: проработка конспектов.		6	
Тема 2.3. Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации.	Содержание учебного материала		8	1,2,3
	1	Официальный сайт Конституционного Суда РФ.		
	2	База знаний «Правовые позиции Конституционного Суда РФ».		
	3	Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов.		
	4	Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем».		
	5	Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.		
	6	Автоматизированная система делопроизводства (АИС «Делопроизводство»).		
	7	Система автоматизированной публикации судебных решений.		
	Лабораторные работы		-	1,2,3
	Практические занятия Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации.		8	
	Самостоятельная работа: проработка конспектов.		8	
	Содержание учебного материал		8	
	1	Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов.		
	2	Поддача документов в арбитражные суды в электронном виде.		
	3	Банк решений арбитражных судов.		
	4	Картотека арбитражных дел.		
	5	Календарь судебных заседаний арбитражных судов		
	6	Система автоматизации судопроизводства.		
	7	Правила и порядок работы с ИПС. Электронное правосудие.		
	Лабораторные работы		-	1,2,3
	Практические занятия Информационные системы судебной-правовой информации арбитражной судебной системы.		8	
	Самостоятельная работа: проработка конспектов.		8	
Тема 2.5. Информационные системы мировых судов	Содержание учебного материала		12	1,2,3
	1	Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» Модуль интеграции с участками мировых судей		
	2	Функциональный компонент (ФК) "Судимость" подсистемы "Судебное делопроизводство и статистика" Государственной автоматизированной системы (ГАС) Российской Федерации "Правосудие"		

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия Информационные системы мировых судов	12	
	Самостоятельная работа: проработка конспектов.	8	
	Консультации	4	
Производственная практика (по профилю специальности)		36	
Виды работ: 1. Ознакомиться с информационными технологиями, применяемыми для обеспечения деятельности суда. 2. Ознакомиться с работой сайтов судов всех уровней. 3. Подготовить материалы по нескольким делам для внесения информации по ним на порталы судов.			
Всего		292	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета г. Улан-Удэ, ул. Сахьянова, 9 (литер Ё). **каб. 11 - кабинет общепрофессиональных дисциплин;**

Оборудование учебного кабинета:

Учебная мебель

Мультимедиа-проектор Acer X111

Экран ScreenMedia Economy-P рулонный настенный

Учебные стенды

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т.В. Кондрашова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2018. — 408 с. — 978-5-98704-786-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70714.html>
2. Чашин А.Н. Основы судебного делопроизводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело и сервис (ДиС), 2018 — 138 с. — 978-5-8018-0471-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4618.html>

Дополнительные источники:

1. Мамыкин А.С. Архивное дело в суде [Электронный ресурс] : учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А.. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 188 с. — 978-5-93916-582-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74154.html>.
2. Собрание законодательства Российской Федерации – в библиотеке ЧОУ ВО БЭПИ
3. Российская газета – в библиотеке ЧОУ ВО БЭПИ
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в последней редакции) [Электронный ресурс] // Режим доступа. <http://www.rg.ru/>
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в последней редакции) [Электронный ресурс] // Режим доступа «Консультант Плюс» www.consultant.ru
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая, часть третья, часть четвертая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в последней редакции) [Электронный ресурс] // Режим доступа «Консультант Плюс» www.consultant.ru
7. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации– в библиотеке ЧОУ ВО «БЭПИ»
8. Право и образование – в библиотеке ЧОУ ВО «БЭПИ»

9. Российская Юстиция – в библиотеке ЧОУ ВО «БЭПИ»
10. Закон и право – в библиотеке ЧОУ ВО «БЭПИ»
11. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
12. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
13. www.constitution.ru (Конституция РФ).
14. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
15. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
- www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
16. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
- www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
17. www.vsrp.ru (Верховный суд РФ).
18. www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
19. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
10. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
11. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
20. www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
- www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
21. www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).